

--	--	--	--	--	--

東ト協連処理欄

西暦 年 月 日

帳 票 注 文 表

運 転 日 報				
品 名			価 格	ご注文部数
100	2025年『最新版』運転日報(4運行分業務記録) A4判ヨコ 1包(20冊)	A 4 判 1冊(100枚)	300 円 (税込330)	
101	2025年『最新版』運転日報(2運行分業務記録) A4判ヨコ半サイズ 1包(40冊)	A 5 判 1冊(100枚)	180 円 (税込198)	
ご注文部数		包	冊	
※R7年4月1日から、事業用トラックは全車両が荷待時間や荷役作業・附帯業務の「業務記録」への記録義務付けに対応				
運 行 管 理 関 係				
品 名			価 格	ご注文部数
102	運転者・乗務員台帳(労働者名簿)	A4判 10枚	252 円 (税込277)	
103	点呼記録表(30段)	100枚	670 (税込737)	
104	点呼記録表(15段)	100枚	410 (税込451)	
105	運送受託簿	A4判 100枚	310 (税込341)	
106	運行指示書(A4判 2枚複写)	1冊(30組)	550 (税込605)	
107	車両使用管理台帳	A4判 10枚	250 (税込275)	
108	運転者(従業員)教育記録簿	A4判 10枚	580 (税込638)	
109	事故報告書(重大事故・A3判4枚複写式) 1冊(5組)		1,300 (税込1,430)	
110	事故記録簿	10枚	265 (税込291)	
111	車輛別輸送実績集計表	A3判 100枚	720 (税込792)	
112	運行管理規程(2025年7月『改正最新版』)A4判冊子版	1冊	230 (税込253)	
運 送 約 款 関 係				
品 名			価 格	ご注文部数
133	標準貨物自動車運送約款(令和7年4月施行)	揭示版	150 円 (税込165)	
134	標準貨物自動車(利用)運送約款(令和6年8月施行)	揭示版	180 (税込198)	
136	標準引越運送約款(令和7年4月施行)	揭示版	180 (税込198)	
◎ 教 育 資 料 関 係				
品 名			価 格	ご注文部数
1093	運行管理者のためのドライバー教育ツールPart5(A4判)	1冊	1,800 円 (税込1,980)	

整 備 管 理 関 係				
品 名			価 格	ご注文部数
114	日常点検表(毎日用)	B6判 100枚	190 円 (税込209)	
* 1枚1枚切り離して使用するタイプ。B6判				
115	日常点検表(1年間セット分)	B5判 1冊	580 (税込638)	
116	特定整備記録簿(A4判3枚複写) 1冊(2年間用)		340 円 (税込374)	
* 3枚複写、整備工場に出す場合。(会社保存用+車両携帯用+整備工場控)				
119	整備管理規程(2023年改正版)A4判冊子版	1冊	160 (税込176)	
120	整備管理者証(整備管理者手帳)	1冊	640 (税込704)	
運 賃 表 (貸 切 ・ 引 越 ・ 積 合) 関 係				
品 名			価 格	ご注文部数
127	一般貨物自動車運送事業貸切運賃料金表(揭示用)関東用	1枚	90 円 (税込99)	
128	一般貨物自動車運送事業に係る標準的な運賃(揭示用)関東用	1枚	210 (税込231)	
130	一般貨物自動車運送事業引越運賃料金表(揭示用)	1枚	150 (税込165)	
そ の 他 の 帳 票 類 関 係				
品 名			価 格	ご注文部数
122	運行・整備管理者選任等届出書(A4判)	1枚	60 円 (税込66)	
123	引越見積書(A3判・複写3枚30組) 〈裏面〉標準引越運送約款(令和6年3月22日)付き	1冊	1,100 (税込1,210)	
124	事業報告書(A4判)	1部	190 (税込209)	
125	事業報告書の書き方(A4判)	1部	370 (税込407)	
129	運送申込書/運送引受書(A4判・100枚綴)	1冊	400 (税込440)	
◎ 運 行 管 理 者 試 験 対 策 関 係				
138	運行管理者試験受験対策問題集(解答・解説付き) 想定問答・131問収録(解答・解説付き) 令和2年度～5年度のCBT試験問題の出題例120問収録(解答・根拠法令を収録) 第39版(令和7年5月改訂版)NX総研刊			
		1冊	2,500 円 (税込2,750)	冊

* 帳票の価格は消費税抜(税込)価格です。改訂等により価格は変動することがございます。

* 消費税の計算上、精算の際に合計額が異なる場合がございます。

* 帳票類の代金・送料・梱包料(段ボール等)のお支払いは料金先払いとなっておりますので、ご了承のほどお願い申し上げます。

* 帳票のご注文は帳票注文表又は、当連合会ホームページ『販売サービス』よりご注文をする事が出来ますので、ご利用のほどお願い申し上げます。

会社名	ご住所 〒
ご担当者名	TEL
	FAX